

湖南潇湘技师学院 湖南九嶷职业技术学院 2025-2026学年第一学期校历表

（2025. 9. 1-2026. 1. 20）

月份	周次	重点工作
9月	第一周 (9. 1-9. 7)	△9月1日（周一）教职工报到；9月2日（周二）老生报到；9月3日（周三）技工新生报到、老生上课（组织师生收看九三阅兵活动）；9月4-6日技工新生体检、入学教育。 △组织各老生班和2025级技工新生班开展开学第一课活动。（教务处） △组织开展永州市指导性科技计划项目申报工作；组织开展2025年湖南黄炎培职业教育奖创业规划大赛报名工作（科技研讨与孵化中心） △组织开展铸牢中华民族共同体意识系列主题活动短视频大赛和铸牢中华民族共同体意识主题征文活动启动。（宣传统战部） △组织开展开学第一课讲安全活动、组织安保、宿管开展安全培训等活动。（后勤保卫处） △组织开展实训室安全检查工作。（实训系）
	第二周 (9. 8-9. 14)	△9月8-15日技工新生军训，9月11-12日高职新生报到；9月13日-9月14日高职新生体检、入学教育。 △组织各教学系审核任课教师学期授课计划；启动2025届高职学生专业技能抽查工作。（教务处） △组织湖南省社科评审委员会课题申报、起草2025年湖南黄炎培职业教育奖创业规划大赛校赛方案。（科技研讨与孵化中心） △组织开展学院2024-2025学年评先评优表彰大会工作。（组织人事处） △组织实训课教师和场地管理员签订安全责任书。（实训系） △制定2025年学院学生体质健康测试方案。（公共课系） △做好高职新生报道校外迎新工作。（招生就业指导处） △制定校级听评课工作计划。（教学督导与教学质量管理中心）
	第三周 (9. 15-9. 21)	△9月15日开学典礼暨军训动员大会；9月15日-29日高职新生军训。 △9月19日前任课教师上交授课计划至所属教研室审核。（教务处） △组织湖南省教育厅科学研究项目申报评审工作。（科技研讨与孵化中心） △组织开展铸牢中华民族共同体意识系列主题活动短视频大赛评选工作。（宣传统战部） △组织开展高校实验室基础数据统计信息采集工作。（实训系） △组织2026届毕业生学生等级认定报名工作。（技能鉴定与短期培训教学系） △组织教职工学法考法。（后勤保卫处）

月份	周次	重点工作
9月	第四周 (9.22-9.28)	△开展庆祝建国76周年主题团日活动。（院团委） △组织2025年湖南黄炎培职业教育奖创业规划大赛校赛。（科技研讨与孵化中心） △报送预算执行、学生资助资金绩效和学生食堂管理内部审计报告。（资产管理处） △迎接永州市第三季度文明创建工作检查。（宣传统战部） △组织开展高校实验室基础数据统计信息系统填报、审核、上报。（实训系） △组织面向社会开展技能培训招生宣传工作。（技能鉴定与短期培训教学系）
9-10月	第五周 (9.29-10.5)	△10月1日-10月8日国庆节、中秋节放假；9月28日（周日）上班补周三的课；10月11日（周六）上班补周二的课。（教务处） △组织开展铸牢中华民族共同体意识主题征文评比。（宣传统战部） △组织开展学院第七届田径运动会报名、排练等工作。（公共课系） △组织开展2026届毕业生摸底工作并建立台账，收集2026届困难毕业生信息。（招生就业指导处）
10月	第六周 (10.6-10.12)	△启动2025年学院教育事业综合统计工作。（党政办） △启动2026年拟招生高职专业和新设专业申报工作；启动2025年学院人才培养工作状态数据采集工作。（教务处） △开展2025年下半年团员发展。（院团委） △组织湖南省哲学社会科学基金项目 and 2025年湖南黄炎培职业教育奖创业规划大赛申报工作。（科技研讨与孵化中心） △组织师生赴湖南省铸牢中华民族共同体意识体验馆（长沙）开展研学实践。（马克思主义学院） △组织开展继续教育招生宣传工作。（技能鉴定与短期培训教学系） △启动2025年学院教学质量年度报告工作。（教学督导与教学质量管理中心）
	第七周 (10.13-10.19)	△组织开展在校学生补考工作；组织2026届高职学生参加省教育厅组织的专业技能抽查工作。（教务处） △组织开展第三届全国大学生职业规划大赛报名工作。（科技研讨与孵化中心） △组织开展铸牢中华民族共同体意识主题黑板报评比工作。（宣传统战部） △启动2026年高考报名工作；筹备2026届毕业生招聘会；撰写“访企拓岗、走访校友”行动方案。（招生就业指导处） △组织开展教学大检查工作（教学督导与教学质量管理中心、教务处、组织人事处、纪检监察室） △组织开展2025年岗前培训考核、考试工作。（组织人事处） △组织开展学院第七届田径运动会。（教务处）

月份	周次	重点工作
10月	第八周（10.20-10.26）	△启动2026年技工新设专业申报工作；调度试题库建设工作。（教务处） △组织开展科技筑梦，创新未来主题团日活动。（院团委） △组织开展湖南省自然科学基金项目申报工作。（科技研讨与孵化中心） △组织开展2025年秋季教材结算工作；组织开展校级征文活动和校级楚怡读书之星评选工作。（图书馆） △组织开展铸牢中华民族共同体意识教育大讲堂开讲；组织开展党外知识分子座谈会暨“五学两助”活动。（宣传统战部） △组织2026届毕业生学生职业认定考试。（技能鉴定与短期培训教学系） △制定2026届毕业生就业工作方案，启动2026届毕业生就业工作；申报2026届困难毕业生求职补贴（招生就业指导处） △组织开展2025年下半年预征预储队伍人员招募工作。（后勤保卫处） △组织开展下半年入党积极分子培训工作。（组织人事处）
10-11月	第九周（10.27-11.2）	△启动2026年上学期教材征订工作。（教务处） △开展九九重阳节，弘扬祖国传统节日主题团日活动（院团委） △组织开展民进支部成立筹备工作。（宣传统战部） △组织开展2025级学生体质测试工作。（公共课系）
11月	第十周（11.3-11.9）	△组织各教学系开展期中教学检查，教务处抽查；本学期期中测试。（教务处） △组织湖南省职业教育教学改革研究项目申报评审工作。（科技研讨与孵化中心） △组织开展校园文创品设计大赛。（宣传统战部） △2026年高考报名信息录入，资格审查。（招生就业指导处） △组织开展“消防宣传月活动”。（后勤保卫处）
	第十一周（11.10-11.16）	△启动2026届高职毕业生毕业设计选题及开题工作。（教务处） △组织开展“创文明城市”志愿活动。（院团委） △组织开展民进支部成立大会（宣传统战部） △组织工会干部培训。（工会） △组织开展实训室紧急疏散安全演练。（实训系） △组织开展2025年下半年预征预储队伍人员第一阶段训练活动。（后勤保卫处） △组织开展清查教学督导与教学质量管理工作相关制度建设，并形成报告。（组织人事处）

月份	周次	重点工作
11月	第十二周（11.17-11.23）	△启动2025年学院信息公开工作。（党政办） △组织湖南省教育科学“十四五规划课题申报评审”工作。（科技研讨与孵化中心） △组织实训场地管理员进行安全培训学习。（实训系） △组织开展“访企拓岗、走访校友”行动，为招聘会挖掘就业岗位，跟踪回访2025届毕业生就业情况。（招生就业指导处） △组织编制和修订教学督导与教学质量管理相关制度文件。（教学督导与教学质量管理中心）
	第十三周（11.24-11.30）	△组织院内副处级以下（含副高以下）人员进行体检工作。（组织人事处） △组织开展宪法在心中，法治伴成长主题团日活动。（院团委） △起草第三届全国大学生职业规划大赛校赛方案。（科技研讨与孵化中心） △向省教育厅报告统战工作情况；起草文明创建相关工作汇总。（宣传统战部） △组织召开2026届毕业生招聘会。（招生就业指导处） △组织开展反电信诈骗宣传活动。（后勤保卫处） △组织开展高职院校“教育高质量发展”主题征文活动；集中收集学生信息员的反馈信息。（教学督导与教学质量管理中心） △组织开展下半年发展对象培训；市管干部电子化信息更新；党务干部培训；技校教师系列中级职称委托评审工作。（组织人事处）
12月	第十四周（12.1-12.7）	△组织开展青春志愿行，温暖在身边主题团日活动。（院团委） △组织开展2025年下半年课题开题论证与结题鉴定会议。（科技研讨与孵化中心） △组织实训场地开展实训材料期末库存盘仓工作。（实训系） △组织编制学院2025届毕业生就业质量年度报告。（招生就业指导处） △组织开展宪法宣传周宣传活动。（后勤保卫处） △联合教务开展期中教学检查。（教学督导与教学质量管理中心）
	第十五周（12.8-12.14）	△12月12日前各系部上交2025年上学期教师分工表、各班级课程安排表等表报教务处审核。（教务处） △完成2025年学院科研成果统计工作。（科技研讨与孵化中心） △收集2026年上期实训材料计划。（实训系） △组织开展社会认定考试。（技能鉴定与短期培训教学系）
	第十六周（12.15-12.21）	△12月19日前高职毕业班结束新课并完成考查课及实训课的期末考试。（教务处） △组织第三届全国大学生职业规划大赛校赛。（科技研讨与孵化中心） △2026年上学期实训材料计划的汇总、报批、上会。（实训系）

月份	周次	重点工作
	第十七周（12. 22-12. 28）	△组织2026届毕业班学生期末考试及重修考试，并完成离校手续办理，12月27日前离校参加岗位实习。（教务处） △组织开展毕业季第五届跳蚤市场活动。（院团委） △组织资产管理员进行信息化系统培训。（资产管理处） △迎接市第四季度文明创建工作检查。（宣传统战部） △组织完成学院实训室安全年度报告的撰写工作。（实训系） △制定2026年单招工作方案和《单招章程》。（招生就业指导处） △组织开展2026年春季征兵宣传工作。（后勤保卫处） △组织开展教师互评与学生评教工作。（教学督导与教学质量管理中心） △组织开展第四季度党建考核；组织撰写2025年度党建工作总结及党校工作总结；完成领导干部统计工作；组织开展乡村振兴走访慰问工作；组织完成2025年度专业技术岗位等级晋升工作等。（组织人事处）
12月-2026年1月	第十八周（12. 29-1. 4）	△组织填报高校社科、科技成果统计工作。（科技研讨与孵化中心） △组织整理汇总2025年教学质量年度报告有关案例及相关数据工作。（教学督导与教学质量管理中心）
1月	第十九周（1. 5-1. 11）	△1月14日前结束新课并完成考查课及实训课的期末考试。（教务处） △组织准备2025年度市级创业孵化基地复核材料。（科技研讨与孵化中心） △组织开展期末实训室安全检查工作。（实训系） △制定2026年招生工作方案；制定2026年单招宣传工作方案。（招生就业指导处） △联合教务处开展学期末教学大检查；组织开展优秀教学信息员评选活动。（教学督导与教学质量管理中心）
	第二十周（1. 12-1. 18）	△1月14日-16日期末理论考试；1月17日前学生离校；1月17日-19日教师阅卷、成绩登录及教师考核；期末教学检查。（教务处） △组织做好各项科研和双创工作总结、台账管理工作。（科技研讨与孵化中心） △完成报送教育系统内部审计报表及内部审计工作总结和工作计划。（资产管理处）
	第二十一周（1. 19-1. 20）	△1月20日教师放假。 △组织开展走访慰问困难团员活动。（院团委） △参加永州市医疗互助保障计划。（工会） △组织开展学院班成员民主生活会；完成市管干部年度考核及一报告两评议工作；完成2025年度党建考核及2025年度党建工作总结；完成2025年度下半年发展党员档案归档。（组织人事处）